

Lugar de trabajo: _____ Instructor: _____ Fecha/Hora: _____

Tópico C407: Impedir el Robo en el Trabajo

Introducción: El robo y vandalismo en el lugar de trabajo son la mayor fuente de pérdidas para los contratistas. Adicionalmente, existe la posibilidad de ser sujeto a la responsabilidad por personas no autorizadas entrando a un sitio inseguro y destruyendo trabajo o lesionándose seriamente, tal como los niños del vecindario. Existen muchos costos ocultos pagados por el contratista aparte de la pérdida de herramientas, materiales, y equipo. Tiempo perdido para reemplazar los artículos robados o dañados, el tiempo del personal mientras esperan reemplazos, y el costo de la labor para efectuar de nuevo el trabajo dañado, todo cuesta dinero y perjudican la habilidad de una compañía de ser competitiva.

Planeado y previniendo cuidadosamente es necesario para proteger contra el robo en el sitio de trabajo. Robo en el sitio de trabajo tiene muchas fuentes, pero las principales dos fuentes incluyen:

- ① Robos que ocurren del público, incluso otros contratistas.
- ② Robo por trabajadores, incluso por empleados anteriores.

Algunas características comunes de robo de material y equipo incluyen lo siguiente:

- Los ladrones generalmente buscan una manera fácil para ganar dinero fácil, y lo más difícil que usted haga el robar sus materiales, herramientas, y equipo, mejores serán sus posibilidades de que el ladrón busque un objetivo más fácil.
- Un potencial ladrón puede reconocer o “vigilar” su sitio de trabajo o áreas de almacenaje de equipo frecuentemente y a diferentes tiempos para determinar que tiene para ser robado, su rutina, e identificar que, si existen algunos, medidas de seguridad están en efecto.
- La mayoría de los robos ocurren al anochecer, normalmente dentro de una hora después de que termine el día de trabajo, y en los fines de semana.
- Los potenciales ladrones normalmente no intentan robar si no pueden entrar el sitio, cargar el equipo, y alejarse en diez minutos.

Maneras de ayudar reducir el robo potencial de material y equipo en el sitio de trabajo incluyen:

- **Encierre el sitio de trabajo** con un cerco de seguridad de alta calidad. Una zona libre, por dentro y por fuera, de por lo menos 5 pies debe mantenerse alrededor de todo el cerco.
- **Mantenga el área de almacenaje** del material y equipo bien iluminada y libre de lugares donde se pueden esconder tal como matorrales, árboles, u otras obstrucciones visuales. La iluminación nocturna es esencial y debe ser elevada para eliminar áreas oscuras y ser visible desde calles adyacente.
- **En áreas de alto crimen** considere el uso de un servicio de agentes de seguridad o sistema de vigilancia en circuito cerrado.
- **Guardar material** y equipo fuera de la propiedad por la noche en un área asegurada. Si el equipo tiene que ser almacenado por la noche, considere alquilar o rentar un espacio en una facilidad segura de “Almacenaje Propio”.
- **Cierre e inmovilice** el equipo durante las horas que no trabajen, llévese las llaves. Fije dispositivos de antirrobo tal como cierres para volantes, interruptores muertos, cierres para ruedas y ejes, placas laterales del capo con candados, y tapas con cierre para el tanque de combustible.
- **Proteja todas las secciones principales de equipo** y tráileres conteniendo herramienta con candados de barriles cual previenen el uso de cortadores de pernos, y si es factible, un sistema de alarma. Instale escudos de candados para hacer los candados más resistentes a entrometidos.
- **Rente o alquile** un contenedor de almacenaje de acero para el sitio, tal como aquellos utilizados en buques de carga.
- **Estampe doble toda la herramienta**, equipo, y accesorios con un número de identificación; uno visible y el otro escondido. Pinte la herramienta y equipo con colores brillantes y reconocibles para identificarlos de una distancia. Dibuje o soldé el logotipo de su compañía, u otra marca de identificación, en el equipo.
- **Establece un sistema de inventario** para todo el equipo y herramienta implementando un sistema de documentación de sacar y registrar.
- **El acceso al área de almacenaje del equipo** debe restringirse a personal designado con medidas proporcionadas para el control de llaves.

Conclusión: Reporte e investigue todos las pérdidas de robos. Inmediatamente has contacte a la policía local y personal clave de la compañía. Los supervisores y líderes de personal deben ser entrenados en los pasos que deben tomar cuando ocurra un robo. Disuadir robos requiere el compromiso de todo el personal de la compañía. La recompensa de un programa de prevención de robos puede significar la diferencia entre la salud financiera de una compañía y la reducción, despido, o cierre de un negocio.

Asistencia de Empleado: (Nombres o firmas de personal presentes en esta reunión)

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Estas pautas no sustituyen las leyes locales, estatales o federales y no deben interpretarse como un sustituto para, o de interpretación legal de, cualquier regulación de OSHA.